МУЗ Детская
больница округа Муром
Главный врач Т.М. Пивикина

«УТВЕРЖДАЮ»
(дата) (подпись)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ФЕЛЬДШЕРА УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Основными задачами фельдшера учебных заведений являются проведение профилактических и санитарно – просветительных мероприятий среди учащихся, выполнение назначений врача.

Назначение и увольнение фельдшера учебного заведения осуществляется главным врачом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Фельдшер учебного заведения непосредственно подчиняется старшему фельдшеру и работает под его руководством.

В своей работе фельдшер учебных заведений руководствуется указаниями и распоряжениями муниципальных органов здравоохранения, настоящей должностной инструкцией, методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности среднего медицинского персонала амбулаторно – поликлинических учреждений и Статьями № 23,24,30,31,32,48,60,68 основ законодательства РФ об охране здоровья граждан (Приложение № 1 на 4- листах)

2. ОБЯЗАННОСТИ

1. Организация медицинского обеспечения детей: а) анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий (постоянно по плану), б) координация деятельности лечебно – профилактических и образовательных учреждений, контроль за организацией медицинского обслуживания детей (постоянно), в) организация профилактических осмотров, г) организация консультативной помощи, д) организация повышения квалификации медицинских и педагогических работников, е) организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (постоянно), ж) организация и проведение летнее – оздоровительной кампании (ежегодно).
2. Первичная профилактика: а) Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в образовательных учреждениях (постоянно), б) контроль и оказание методической помощи в организации лечебно – воспитательного процесса (1 раз в месяц), в) участие в составлении учебного расписания, г) составление режима дня и занятий.
3. Питание: а) контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания, б) санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, в) составление меню, г) бракераж готовой продукции, д) контроль за выполнением натуральных норм..
4. Физическое воспитание: а) распределение на медицинские группы для занятий физкультурой, б) анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей, в) осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий.
5. Трудовое обеспечение и профессиональная ориентация: а) врачебно – профессиональная консультация, б) заключение о профессиональной пригодности, в) контроль за выполнением рекомендаций по трудовому обеспечению.
6. Гигиеническое воспитание в коллективе: а) рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактики СПИДа, Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушению осанки, б) контроль за гигиеническим воспитанием
7. Иммунопрофилактика: а) проведение и анализ вакцинации, б) осмотр перед прививкой, в) вакцинация, г) контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.
8. Мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении: а) рекомендации по адаптации и ее коррекции (совместно с педагогом), б) контроль за течением адаптации и проведением медико – педагогической коррекции, в) проведение

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист ОК

медико – педагогических мероприятий по оформлению функциональной готовности к обучению, г) ведение документации.

9. Диспансеризация: а) Проведение углубленных профилактических осмотров, б) проведение (совместно с педагогом) скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценка физической подготовленности детей, в) рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья, г) проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением образовательных учреждениях, детской поликлинике.
10. Анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико – педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья.

3. ПРАВА

Фельдшер учебных заведений имеет право:

1. Предъявлять требования администрации поликлиники по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей;
2. Принимать участие в совещаниях, собраниях при обсуждении работы учебного заведения;
3. Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональны обязанностей от старшего фельдшера и главной медицинской сестры;
4. Требовать от учащихся соблюдение правил внутреннего распорядка поликлиники;
5. Овладевать смежной специальностью;
6. Повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования и т.п. в установленном порядке;

4. Оценка работы и ответственность

1. Оценка работы фельдшера учебного заведения проводится старшим фельдшером, главной (старшей) медицинской сестрой, общественными организациями на основании учета выполнения функциональных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.
2. Фельдшер учебного заведения несет ответственность за нечеткое и несвоевременное выполнение данной инструкции. Виды персональной ответственности определяются в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии со «Сборником должностных инструкций работников учреждений здравоохранения» Москва, 2005 год.

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) Лебедева А.В. (Ф.И.О.)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт _____ (подпись) Д.Н. Карпов (Ф.И.О.)

_____ (дата)

С инструкцией ознакомлен: Мосганова Е.Н. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

14.01.2008 (дата)

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист ОК

Для документов по личному составу