ПРИНЯТО
Педсоветом ГБПОУ ВО «МПГК»
Протокол от 31.08.2015г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «МПГК»
_____ В.В.Волков
Приказ от 04.09.2015г. №205/01-02

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУРОМСКОГО ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБПОУ ВО «МПГК», являющегося органом самоуправления колледжа.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении НПО, Типовым положением об образовательном учреждении СПО, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий МПГК.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.2. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.3. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского комитета

4.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, его органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий колледжа и т.д.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим Законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 2 человека от каждого курса. Представители в Комитет избираются ежегодно на курсовых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета колледжа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Советом колледжа.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Документация комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в колледже.

7.3. Ответственность за документацию в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.4. Информационные материалы о деятельности Комитета вывешиваются на специальном стенде в общедоступном месте.