ПРИНЯТО
Педсоветом ГБПОУ ВО «МПГК»
Протокол от 14.06.2016г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «МПГК»
_____В.В.Волков
Приказ от 16.06.2016г. № 129/01-02

Л О К А Л Ь Н Ы Й А К Т

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МУРОМСКОГО ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ВО «МПГК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации», Законом «Об образовании Владимирской области», Уставом ГБПОУ ВО «МПГК» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. К лицам, обучающимся в колледже, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающимся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в колледж приказом директора для обучения по образовательным программам ППКРС и ППССЗ. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения им дополнительной профессиональной программы (далее соответственно также – обучающийся).

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности студентов (обучающихся) в ГБПОУ ВО «МПГК» и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися колледжа.

2. Управление колледжем

2.1. Формами самоуправления колледжа являются общее собрание, Совет колледжа, педагогический совет в соответствии с Законодательством Российской Федерации, правовыми региональными актами, местного самоуправления, Уставом колледжа.

2.2. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.3. Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

2.4. Общее руководство колледжем осуществляется Советом колледжа, решения которого являются обязательным для всех обучающихся и работников в части их касающейся.

2.5. Все старосты учебных групп составляют Совет студентов, являющийся органом студенческого управления колледжа.

2.6. Приказы и распоряжения администрации колледжа, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания не должны противоречить Конституции и Законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов местного самоуправления, Уставу колледжа; ограничивать или нарушать права и свободы гражданина и человека.

2.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа.

3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), предметов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа.

3.1. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливается локальным актом «Положение о правилах приема в ГБПОУ ВО «МПГК».

3.2. Обучение в колледже производится в учебных группах по профессиям и специальностям.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа могут назначаться мастера производственного обучения, классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных группах учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретным профессиям, специальностям и форме получения образования. Общая продолжительность каникул составляет не менее 8 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период и не менее 2 недель.

Учебный год разбит на два учебных семестра (полугодия). Сроки начала и окончания семестров (полугодий), экзаменационных сессий, учебных, производственных (профессиональных) практик определяются сводным графиком учебного процесса, утверждаемых директором колледжа в начале каждого учебного года.

3.4. Для обучающихся в договорных, платных учебных группах по профессиям, специальностям продолжительность обучения, ее начало и окончание, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются рабочими учебными планами по согласованию с работодателем

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Объем учебно-производственной нагрузки студентов не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для обучающихся колледжа устанавливается 6-тидневная учебная неделя. В отдельных случаях по согласованию с Советом колледжа и приказом директора допускается установление 5-тидневной учебной недели с сохранением объема учебной нагрузки 36 академических часов в неделю.

3.6. Студенты (обучающиеся) допускаются к экзаменационной сессии решением педагогического совета при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) данного семестра (полугодия).

3.7. Студенты (обучающиеся) ГБПОУ ВО «МПГК» обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий.

3.8. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные устные.

3.9. Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет, а студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, также зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

4.1. Права обучающихся

Обучающиеся в колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией о правах ребенка, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия, Конституцией РФ и Законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами колледжа.

Студенты (обучающиеся) имеют право:

4.1.1. На получение среднего (общего) образования и среднего профессионального образования по избранной профессии (специальности) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.1.2. На обучение в рамках стандартов и квалификационных характеристик, по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (в соответствии с установленными условиями).

4.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.1.4. На пользование учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящихся в собственности колледжа.

4.1.5. На участие в управлении колледжем и общественной деятельности в колледже.

4.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и утверждений (не нарушая при этом со своей стороны Законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).

4.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном действующим Законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогических работников.

4.1.8. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.

4.1.9. На перевод в другое учебное заведение при согласии последнего.

4.1.10. На обеспечение стипендиями, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, местами в общежитии за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим Законодательством Владимирской области.

4.1.11. На получение государственной социальной стипендии (на основании документов из отдела социального обеспечения).

4.1.12. На получение материального поощрения (за активное участие в общественной жизни техникума) при наличии соответствующего фонда.

4.1.13. На получение материальной помощи (на основании личного заявления в связи с тяжелым материальным положением в семье) при наличии соответствующего фонда.

4.1.14. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам РФ.

4.1.15. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами колледжа.

4.1.16. В свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе выполнять работу в колледже.

4.2. Обязанности студентов (обучающихся)

Студенты (обучающиеся) обязаны:

4.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и Законами РФ.

4.2.2. Знать и выполнять Устав колледжа в части их касающейся.

4.2.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.2.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

4.2.5. Систематически и глубоко овладеть теоретическими и профессиональными знаниями, практическим навыками и умениями по избранной специальности (профессии), повышать свой культурный уровень.

4.2.6. Учиться добросовестно, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.2.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в колледже и общежитии.

4.2.8. При неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность мастера производственного обучения или классного руководителя, предоставить справку или объяснительную записку.

4.2.9. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественной жизни колледжа и на практике.

4.2.10. Быть дисциплинированным и организованным, опрятным как в учебном заведении, так и на улице, в общественных местах.

4.2.11. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и иному персоналу колледжа, к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.12. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа, иметь сменную обувь. Во время учебного процесса не выходить из здания без разрешения администрации.

4.2.13. Исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятия необходимые подсобные материалы.

4.2.14. Участвовать в дежурстве по колледжу и общественно-полезном труде.

4.2.15. Студенты (обучающиеся), отсутствующие на занятиях по любой причине, обязаны самостоятельно выполнять все домашние задания и брать задания у преподавателей, мастеров производственных обучения, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.2.16. Знать и выполнять правила охраны труда и техники безопасности в процессе производственной практики, а также правила пожарной и электробезопасности в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

4.2.17. Беречь собственность колледжа, поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.

4.2.18. Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине обучающегося возмещается им или его родителями (законными представителями), в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проживания обучающихся в общежитии.

4.3. Студентам (обучающимся) колледжа запрещается:

4.3.1. Пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.3.2. Находится в колледже в верхней одежде и головных уборах.

4.3.3. Пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятиях.

4.3.4. Курить в помещениях колледжа, на территории, перед центральным входом колледжа.

4.3.5. Распивать спиртные напитки и находиться в колледже в нетрезвом состоянии.

4.3.6. Употреблять и распространять на территории колледжа наркотические вещества.

4.3.7. Использовать нецензурные выражения в присутствии преподавателей и сверстников.

4.3.8. Выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения.

4.3.9. Без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.3.10. Вносить в помещения и на территорию образовательного учреждения взрывоопасные и пожароопасные вещества.

4.3.11. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травмы или опасность для жизни окружающих.

4.3.12. Приходить на занятия по физическому воспитанию без спортивной формы и обуви.

4.3.13. Пользоваться личными средствами связи с выходом в сеть «Интернет».

5. Поощрения и взыскания применяемые для студентов (обучающихся)

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор колледжа.

Применяются следующие виды поощрения:

5.1.1. Благодарность.

5.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

5.1.3. Благодарность с занесением на Доску Почета.

5.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.1.5. Благодарность с денежной премией или ценными подарками.

5.1.7. Назначение повышенной стипендии.

5.1.8. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.1.9. Занесение имени выпускника, получившего диплом с отличием на Доску почета выпускников.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение Устава колледжа и данных Правил внутреннего распорядка влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из колледжа.

5.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа (в том числе систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины) по решению педагогического совета к студентам (обучающимся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.3.1. Замечание.

5.3.2. Выговор.

5.3.3. Отчисление из колледжа.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МПГК, а также нормальное функционирование колледжа.

6. Отчисление студентов (обучающихся) из колледжа

Отчисление студентов (обучающихся) производится решением Педагогического совета колледжа и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

6.1. Непосещение занятий без уважительных причин.

6.2. Нежелание обучающегося продолжать обучение.

6.3. Неудовлетворительные итоги аттестации(промежуточной или итоговой).

6.4. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава колледжа или настоящих Правил внутреннего распорядка.

6.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.6. Решение судебных органов.

7. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего числа старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы и классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы.

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в том числе и в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группы.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления колледжа по всем вопросам.

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучавшихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Староста в график дежурства не включается и дежурства не несет.

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий обучающимися.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучавшимися учебной группы.

7.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения решением совета старост и приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты учебной группы.

7.5. Все старосты учебных групп составляют Совет студентов колледжа.